



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Каширина, д. 1, Рязань, 390000.  
Тел./ факс: (4912) 51-51-52 (доб. 100, 900)/ (4912) 51-51-52 (доб. 555), E-mail: post@min-obr.ru  
ОКПО 00073507, ОГРН 1026201268840, ИНН/КПП 6231012766/ 623401001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям муниципальных  
органов управления образованием,  
общеобразовательных организаций,  
подведомственных министерству  
образования и молодежной  
политики Рязанской области

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области в целях обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) рекомендует учесть следующее.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ВПР (далее - аудитории), обеспечивают проведение ВПР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В аудиториях должно быть:  
рабочие места для организатора, участников и общественного наблюдателя;  
подготовлены настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ВПР.

В день проведения ВПР недопустимо наличие в аудитории в поле зрения участников стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

Во время проведения ВПР на рабочем столе участника помимо ЭМ находятся:

- а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации.

В целях обеспечения порядка в аудитории иные вещи во время проведения ВПР участникам целесообразно оставлять в специально отведенном месте для хранения личных вещей.

Во время проведения ВПР необходимо обеспечить невозможность использования участниками ВПР средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио - и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

Организаторам и иным лицам, привлекаемым к проведению ВПР, в том числе общественным наблюдателям, запрещается оказывать содействие

участникам ВПР в выполнении заданий, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Время начала и окончания выполнения ВПР объявляется участникам и фиксируется на доске (информационном стенде), после чего участники приступают к выполнению работы.

Во время проведения ВПР участники не должны общаться друг с другом. Во время проведения ВПР участники перемещаются по аудитории и выходят из аудитории с разрешения организатора.

При выходе из аудитории участники оставляют выданные материалы и листы бумаги для черновиков на рабочем столе.

При осуществлении проверки работ участников ВПР:

- а) обеспечить строгое соблюдение критериев оценивания;
- б) провести совещание по согласованию подходов к оцениванию;
- в) применять единые подходы к оцениванию работ всех участников ВПР.

Министр

О.С. Щетинкина